



## Házirend

**Gyáli Kodály Zoltán Alapfokú Művészeti Iskola**

**2360 Gyál, Bartók B. u. 75.**

**Tel., fax: 06-29/344-026**

**OM: 040060**

**PE:2701**

**E-mail: [gyalizene@freemail.hu](mailto:gyalizene@freemail.hu)**

**[www.kodaly-gyal.eu](http://www.kodaly-gyal.eu)**

Fenntartó és működtető: MONORI TANKERÜLETI KÖZPONT

Székhely: 2200 Monor, Petőfi Sándor utca 34.

Alaptevékenység államháztartási szakágazata: 841211 Oktatás igazgatása

Alaptevékenység fő TEÁOR kódja: 8412 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás (kivéve: társadalombiztosítás) igazgatása

Adószám: 15835310-2-13

KSH statisztikai számjel: 15835310-8412-312-13

Államháztartási egyedi azonosító (ÁHTI): 36128

Vezető: dr. Hrutkáné Molnár Mónika Katalin

Kinevezés kezdete: 2016. 11. 30.

Fejezet: XX. EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA

### **I. Bevezető**

1. A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásai értelmében a zeneiskola életével kapcsolatos egyes kérdéseket a Házi rendben kell szabályozni. A Házi rend a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásának helyi rendje. Az iskola belső életét szervezi, kialakítja a mindennapi életritmust, valamint meghatározza az iskolai közösség viselkedési formáit.
2. Az iskola Házi rendje állapítja meg továbbá az iskola tanulói munkarendjét, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét, az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendjét, a térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket, az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken a tanulói magatartást.
3. A Házi rendet a tanév elején minden új tanuló megkapja. A Házi rend módosítása esetén minden tanuló új Házi rendet kap.
4. A Házi rend elolvasható a zeneiskola könyvtárában, a Bartók Béla Általános Iskolában levő zeneiskolai faliújságon és a telephelyeken tanító tanároknál.

### **II. A Házi rend érvényessége, hatálya**

1. Területi hatálya az iskolai élet (az intézményen belüli, illetve az intézmény területén kívüli iskolai rendezvények) normáira vonatkozik.
2. A Házi rend előírásai az iskola tanulóira, a tanulók szüleire és az iskola dolgozóira vonatkoznak.
3. A Házi rend felülvizsgálatát 2 évente ajánlott elvégezni. A Házi rend módosítására a döntési és egyetértési joggal rendelkező szervezetek bármikor javaslatot tehetnek. A javaslatot az igazgatónak írásban kell benyújtani. A felülvizsgálat során az intézményvezető terjeszti az érintett felek elé a Házi rendet.
4. A Házi rend, valamint a zeneiskola Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása minden tanuló kötelessége, ennek megfelelően megszegése esetén a tanulóval szemben fegyelmi eljárás indítható.
5. A Házi rend előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a tanuló az iskola felügyelete alatt áll.

### **III. Az iskolai munkarenddel, az iskolai foglalkozások rendjével, az iskola helyiségeinek, eszközeinek használatával, a tanulóbaesetek megelőzésével kapcsolatos rendelkezések, és a tanulók ezekkel kapcsolatos kötelességei**

**a) Az iskola munkarendje**

1. Alapfokú művészetoktatási iskolánk zeneművészeti ágon folytat oktató-nevelő munkát.
2. Intézményünkben a tanítás hétfőtől-péntekig 12.00 és 20.00 óra között, szombaton 8.00 és 13.00 óra között folyhat. A nyitva tartás rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat szabályozza.
3. Intézményünk nyitva tartása szorgalmi időben: hétfőtől-péntekig 7.30 és 20.00 óra között.
4. A zeneiskolába a tanítási óra előtt 5 perccel kell megérkezned. A korábban érkezőknek és a foglalkozások közötti szünetekben a főtárgytanár termében, vagy a folyosón kell várakozniuk. Zeneismereti órán a terem előtti folyosón kell megvárni az óra kezdetét.
5. Az órarend és foglalkozási rend által behatárolt tanulmányi időben az iskola épületét csak a szaktanárod engedélyével hagyhatod el.
6. A foglalkozásoktól való távolmaradás engedélyezését kiskorú tanuló esetében a szülő vagy a gondviselő kérheti írásban.
7. A heti munkarendet az órarendek tükrözik.
8. Az iskola a rendezvények, hangversenyek, ünnepek és a szünetek rendjét az éves munkaterv alapján a Bartók Béla Általános Iskolában levő faliújságon közli, a tanév rendjétől eltérő változásokról írásban tájékoztat.
9. A tanárt a teremből tanítási időben szülő vagy más külső személy nem hívhatja ki.
10. A szülők a szülői értekezleteken, nyílt tanítási napokon, növendékhangversenyek után, vagy a fogadó órák idején kereshetik fel az iskola tanárait.
11. A hivatalos ügyek intézése a tanulmányi- és gazdasági irodában történik hétfőn, kedden és csütörtökön 8.00 és 16.00 óra, szerdán 8.00 és 18.00 óra, pénteken 8.00 és 14.00 óra között. Térítési- és tandíjak befizetése a fenti napokon és időpontokban történik az iskolatitkárnál.
12. Növendékek a tanterekben tanári felügyelet nélkül nem tartózkodhatnak. Kivételes esetben a tanár saját felelősségére megengedheti a tanteremben való tartózkodást, elsősorban gyakorlás céljából.
13. Az iskolában történő gyakorlás engedélyezését minden tanévben szeptember 15-ig az intézmény igazgatóhelyettesétől kell kérni. A beosztástól való eltérés, valamint a hangszerek, berendezési tárgyak gondatlan, nem rendeltetésszerű használata az engedély visszavonását vonja maga után.
14. A tanterekben a növendékek hozzátartozója vagy más idegen személy csak az igazgató eseti vagy állandó engedélyével tartózkodhat, kivéve a jogszabályban felsorolt hivatalos személyeket.
15. A tanterem felszerelésének használata kizárólag a tanteremért felelős tanár engedélyével lehetséges.
16. A tanulóért érkező felnőtt az általános iskolák által meghatározott helyen várakozhatnak.
17. Összevont csoportos órák alkalmával a két óra között öt perc szünetet kell tartani.

**b) A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások**

1. Ha bármilyen rendkívüli eseményt észlelsz, például baleset történik, haladéktalanul szólnod kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.
2. A tanév első tanítási napján főtárgy tanárod tájékoztat azokról a baleset- és tűzvédelmi szabályokról, melyeket saját és társaid testi épségének védelmében köteles vagy megtartani. Ezek közül a legfontosabbak:
3. Az épületben úgy viselkedj, és úgy közlekedj, hogy ne veszélyeztesd se a magad, se társaid testi épségét.

4. Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (gyufa, öngyújtó, petárda stb.) az iskolába hoznod, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinned tilos.
5. Sérülést okozó, veszélyes tárgyakat az iskolába hoznod, illetve az iskolán kívüli programokra elvinned tilos.
6. Az iskola területén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon alkoholt, drogot fogyasztanod, cigarettáznod tilos!
7. Az iskola életét, mindennapjait úgy szervezzük meg, hogy annak során a Köznevelési Törvény 46. § (3) – (8) bekezdésében meghatározott jogaid érvényesüljenek.

**c) A tanulók értékeinek biztonságos megőrzése, az épület berendezési tárgyainak, felszerelésének védelme érdekében szükséges rendelkezések**

1. Kötelességed, hogy az épület berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit rendeltetésszerűen használd. Ha kárt okozol, szüleidnek a Köznevelési Törvény 59.§ (1) – (2) bekezdése szerinti kártérítést kell fizetniük.
2. Az iskolai munkához nem tartozó, saját felelősségedre behozott tárgyakat, eszközöket az iskolában nem használhatod, az azokban bekövetkezett kárért az iskola nem felel.
3. Nagyobb összegű pénzt, ékszert, értéktárgyat, mobiltelefont mindenki csak saját felelősségére hozhat az iskolába. Órán és zeneiskolai rendezvényen (pl. hangverseny) a tanuló a mobiltelefont csak kikapcsolt állapotban tarthatja magánál.

**IV. A tanulók jogai**

1. Iskolánkban a gyermeki jogok érvényesülésének biztosa a diákönkormányzatot segítő felnőtt. Ha jogaid gyakorlásában sérelem ér, elsősorban főtárgy tanárodhoz, másodsorban a diákönkormányzatot segítő felnőttökhöz, harmadsorban az iskola igazgatójához fordulhatsz.
2. Tehetségének kibontakoztatása érdekében minden gyereknek joga, hogy alapfokú művészetoktatásban vegyen részt.
3. Nevelési-oktatási intézményben biztonságos és egészséges környezetben neveljék és oktassák.
4. A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben egyaránt.
5. Intézményünkben családja anyagi helyzetétől függően térítési- vagy tandíjkedvezményben részesülhet a Térítési-és tandíj rendelet alapján.
6. A tanuló a helyi tanterv alapján választhat a tantárgyak közül, valamint ha arra lehetőség van, megválaszthatja a tantárgyat tanító pedagógust.
7. Vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartásuk.
8. A tanuló joga, hogy véleményt nyilvánítson minden őt érintő kérdésben, továbbá tájékoztatást kapjon a személyét és tanulmányait érintő dolgokról.
9. Tanulmányaidat, személyedet érintő kérdésekről bármikor tájékoztatást kaphatsz a főtárgy tanáradtól, szaktanáraidtól.
10. A hangversenyen történő szereplést két héttel, a témazáró dolgozatok időpontját egy héttel előbb közlik veled tanáraid.
11. A csoportbeosztásokról és a választható tantárgyak lehetőségeiről legkésőbb az első tanítási héten a főtárgy tanárod tájékoztat.
12. Diákkör létrehozását kezdeményezheted, diákkörhöz csatlakozhatsz, ha annak céljai, működése nem ellentétes az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott alapelvekkel, és ha a diákkör valamennyi tagja a diákkör alkalmain az iskolai

szabályzatok előírásait megtartja. Az iskola a diákkör munkáját helyiség biztosításával segíti, a teremigényt legalább 3 nappal az igazgatóhelyetttessel kell egyeztetni.

13. Jogaid gyakorlásához szükséges információkat

- a főtárgy tanárodtól,
- a szülőidtől (szülői értekezletet, fogadóórát követően),
- a diákönkormányzaton keresztül,
- az iskola faliújságján keresztül kaphatod meg.

14. Az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben véleményt nyilváníthatsz

- főtárgyi órán,
- a diákönkormányzat ülésén, annak működési szabályzata szerint.

15. Véleményed a diákönkormányzati képviselő útján is elmondhatod.

16. Kérdést intézhatsz

- az iskola igazgatójához,
- az SzMK-hoz, vagy az SzMK vezetőségéhez bármikor, amikor az ülésezik. Az ülések időpontjáról a zeneiskola hirdetőtáblájáról tájékozódhatsz.

### **V. A tanulók kötelességei**

1. Pontos időben és felkészülten vegyen részt az órákon.
2. Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően tegyen eleget tanulmányi kötelezettségeinek.
3. Tartsa meg az iskola helyiségeinek rendjét.
4. Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse az iskola bármelyik tanárának ha rendellenességet vagy balesetet észlel.
5. Az általános emberi együttélési szabályokat minden zeneiskolai tanulónak meg kell tartania. Többek között nem önbíráskodhatsz, tisztelned kell tanáraid és társaid emberi méltóságát. Ezeket, az általános kötelességeidet a Köznevelési Törvény 46. § (1) g) pontja tartalmazza.
6. Őrizze meg, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola felszerelését.
7. Zeneiskolai Tájékoztató füzetét hivatalos iratnak megfelelően kezelje, az órákra vigye magával és a bejegyzéseket írassa alá szüleivel.
8. **Ha intézményünk növendékét iskolán kívüli szereplésre kéri fel, azt hangszeres tanárának előzetesen, időben (minimum 3 tanítási órával a szereplés előtt) be kell jelentenie.**
9. Ha a tanuló a tanítási órától távol marad, a hiányzás első napján a tanuló, vagy a szülő telefonon tájékoztatja az iskolát a mulasztásról.
10. A mulasztást igazolni kell a szaktanárnál. A mulasztást az intézmény igazoltnak tekinti, ha
  - a tanuló –kiskorú esetén a szülő- írásbeli vagy szóbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra;
  - a tanuló beteg volt és azt a szülő igazolja,
  - a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
11. Amennyiben a tanítástól való távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
12. Az iskola értesíti a szülőt, ha a kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a 3 órát eléri. Az értesítésben felhívja a figyelmet az igazolatlan mulasztás következményeire, azaz, hogy 10 óra igazolatlan mulasztás esetén megszűnik a művészeti iskolában a tanulói jogviszonya.

13. Ha a tanulónak a tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a tanítási órák egyharmadát meghaladják, a tanév végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát.
14. A térítési- és tandíjak befizetésének rendjét önkormányzati rendelet tartalmazza. A rendelet teljes szövege iskolánk honlapján olvasható. Tanulói jogviszony csak a térítési- ill. tandíjak befizetésével jön létre.

## **VI. A jutalmazás és fegyelmezés formái**

### **Jutalmazás**

Kiemelkedő tanulmányi munkájáért, szorgalmáért a tanuló jutalomban részesülhet.

A jutalmak formái: szaktanári dicséret írásban,  
nevelőtestületi dicséret írásban,  
igazgatói dicséret írásban,  
oklevél,  
jutalomkönyv, vagy más tárgyi ajándék.

### **Fegyelmezés**

Kötelességeid megszegése fegyelmi vétség, mely fegyelmi büntetést von maga után. A Házi rend megsértése esetén a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott fegyelmező intézkedéseket alkalmazza az intézmény.

A fegyelmezés formái: írásbeli figyelmeztetés a szaktanár által,  
írásbeli intés a szaktanár által,  
írásbeli igazgatói figyelmeztetés,  
írásbeli igazgatói intés,  
az iskolából történő kizárás.

## **VII. A diákképviselőt szabályozása**

1. A diákönkormányzat saját szabályzata alapján működik. A szabályzat elkészítésekor, módosításakor a nevelőtestület az iskola működési szabályzatában meghatározott rend szerint nyilvánít véleményt.
2. Az iskola a diákönkormányzat működéséhez a következő feltételeket biztosítja: anyagi támogatás az iskolai szintű programokhoz, helyiség az önkormányzat megbeszéléseihez, kellékek az önkormányzati kiadványok előállításához, sokszorosításához.
3. A diákönkormányzat évenkénti döntése alapján részt vesz az iskolai programok tervezésébe, szervezésében, önálló programokat szervezhet.
4. A diákönkormányzat évenként egy tanítás nélküli munkanap programjáról dönt, melyről a nevelőtestület az éves program elfogadásakor nyilvánít véleményt. Ezért célszerű, ha a diákönkormányzat az előző tanév utolsó tanítási napjáig dönt erről.
5. A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 48. §-ában szabályozott kérdésekben a nevelőtestület a diáktanácson keresztül kéri ki a diákönkormányzat véleményét. A véleménykérés szempontjából a tanulók nagyobb csoportjának számítanak a tanszakok: 1. zongora, 2. furulya, 3. többi fúvós és ütő tanszak, 4. valamint a fel nem sorolt tanszakok.

### **VIII. Térítési és tandíjjal kapcsolatos rendelkezések**

1. A Gyáli Kodály Zoltán Alapfokú Művészeti Iskola térítési és tandíj összegének megállapításáról – jogszabályi felhatalmazás alapján – a fenntartó, a Monori Tankerületi Központ rendelkezik.
2. Új tanuló a besorolás szerint megállapított kategória legkisebb mértékű térítési illetve tandíját fizeti az első félévben.
3. A tanuló térítési illetve tandíjának mértékét a főtárgy osztályzat és a kötelező vagy a kötelezően választható tárgy osztályzatának átlaga alapján kell megállapítani.
4. Az életkor meghatározását a térítési illetve a tandíj megállapításakor, a félévek kezdő napján, vagy a felvétel napján aktuális életkor alapján kell figyelembe venni.
5. A térítési és a tandíj éves mértékének megállapításakor százaz összeg figyelembe vételével a kerekítés szabályait kell alkalmazni.
6. A térítési díj és tandíj befizetése félévente egy összegben, október 15, illetve március 15-ig, indokolt esetben a szülő kérésére igazgatói engedély alapján egyenlő havi részletekben minden hónap 5-ig történik a Gyáli Kodály Zoltán Alapfokú Művészeti Iskola iskolatitkáránál.
7. A térítési díj, illetve tandíj befizetésére a zeneiskola vezetője a szociálisan rászoruló családok esetében részletfizetést engedélyezhet.
8. A szociális és egyéb kedvezmények között az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:
  - nagycsaládosok gyermekei,
  - munkanélküli szülők gyermekei,
  - létminimum alatt élők gyermekei,
  - csonka családok gyermekei.
9. Kérelemre a megállapított térítési díjat a szociálisan rászoruló családok esetében csökkenteni lehet a térítési díj rendelet alapján.
10. Hátrányos helyzetű tanulók tekintetében térítési díj nem szedhető. /Köznev. tv. 16. § (3)/
11. A tanulói jogviszony egy tanévre létesül. A befizetett térítési-, illetve tandíj időarányos részének visszafizetését kérheti a tanuló, kiskorú tanuló esetében törvényes képviselője, ha a zeneiskola nem tud eleget tenni vállalt képzési kötelezettségének, vagy a tanulói jogviszony év közbeni megszűnése miatt. Ez utóbbi esetben a tandíjrendeletben előírásait kell alkalmazni.

### **IX. Egyeztető eljárás**

Az iskolai szülői szervezet, és a DÖK közös kezdeményezésére a **fegyelmi eljárás lefolytatása előtt** lehetőség van **egyeztető eljárás** lefolytatására.

- Az egyeztető eljárás célja: a kötelességszegéshez vezető esemény feltárása, továbbá az érdeksérelem feltárása.
- Az egyeztető eljárás működtetése a zeneiskolának nem feladata, csak a szülői szervezet, illetve a DÖK kezdeményeztetheti.
- Az egyeztető eljárás rendje: cél a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása, a sérelem orvoslása. Ez csak konkrét személlyel szembeni esetben valósulhat meg.

#### **IX.1. Az egyeztető eljárás szabályai**

Egyeztető eljárás lefolytatása csak akkor lehetséges, ha az eljárással a kiskorú sértett, valamint a kötelességszegő szülője (gondviselője) egyetért.

- A fegyelmi eljárás kezdeményezésénél a kiskorú tanuló figyelmét fel kell hívni az egyeztető eljárás igénybevételenek lehetőségéről.
- A szülő a kézhezvételtől számított 5 tanítási napon belül írásban bejelentheti, ha kéri az egyeztető eljárást.

Gyáli Kodály Zoltán Alapfokú Művészeti Iskola  
HÁZIREND

- A fegyelmi eljárást folytatni kell, ha a szülő nem kéri az egyeztető eljárást, továbbá, ha az iskolába érkezett igény alapján az egyeztetés nem vezetett eredményre. A felfüggesztési idő legfeljebb 30 nap lehet.

**IX.2. Az egyeztető eljárás eredményessége esetén szükséges eljárás**

- A kötelességszegő tanuló és a sértett egyeztetési eljárásban megállapodás született, a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre fel kell függeszteni.
- Ha a felfüggesztés ideje alatt a sértett szülője nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni.
- A sérelem orvoslására kötött megállapodást írásban rögzíteni kell, melytartalmazza a megállapodásban foglaltakat, ezt a tanulóközösségben meg kell vitatni.

A megállapodás írásbeli formáját az egyeztető eljárásban résztvevőknek aláírásukkal igazolni, hitelesíteni kell.

**IX.3. Az egyeztető eljárás nem alkalmazható, kezdeményezésére nincs mód az alábbi esetekben**

1. Ha a kötelességszegő tanuló az iskola vezetőit, pedagógusait, kisegítő alkalmazottait emberi méltóságában, pedagógusi mi voltában, becsületében munkaköre teljesítése közben súlyosan megsértette, részére az egyeztető eljárás lehetősége, kezdeményezése nem lehetséges.
2. A tanuló kötelessége, hogy az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát tiszteletben tartsa.
3. A pedagógust munkakörével összefüggésben megilleti az a jog, hogy személyét, mint a pedagógusközösség tagját megbecsüljék, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsák, nevelői, oktatói tevékenységét értékeljék, elismerjék.

A kiskorú gyermek, ha a zeneiskola felnőtt dolgozója elleni vétséget követ el, ebben az esetben a sértett felnőtt fegyelmi eljárás lefolytatását kérheti, súlyosabb esetben rendőrségi feljelentést tehet közfeladatot ellátó személy elleni vétség tárgyában.

Gyál, 2017. június 20.

A Gyáli Kodály Zoltán Alapfokú Művészeti Iskola Házirendjének módosítását az iskola tantestülete a 2017. június 20-án megtartott 2016/17. tanévet értékelő tantestületi értekezletén 15 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal elfogadta.

Gyál, 2017. augusztus 14.



Tóth István  
intézményvezető

**MONORI TANKERÜLETI KÖZPONT - Fenntartói jóváhagyás**

A Gyáli Kodály Zoltán Alapfokú Művészeti Iskola Házirendjének módosítását jóváhagyom.

Monor, 2017. 08. 31.

